

## Trilaterales Treffen Deutschland + Israel + VAE zu Agro- und FoodTech 5.-12. November 2021

### Teilnahmebedingungen

#### 1. Organisation

Die Wirtschaftsförderung Land Brandenburg GmbH (WFBB) organisiert die Reise. Sie beauftragt Dritte mit Teilen der Durchführung. Die Reise wird in die Vereinigten Arabischen Emirate und nach Israel führen. Mitreisende können sich entscheiden, entweder nur in die VAE oder nach Israel zu fliegen, oder beide Stationen mitzumachen. Die epidemiologische Lage in Israel und in den VAE sowie die Sicherheitslage in Israel haben wir im Blick. Spätestens 6 Wochen vor Abreise werden wir die Lage neu bewerten und entscheiden, ob und wohin gereist werden kann. Ansonsten werden wir die Reise nur **digital** durchführen, ggf. als Vorbereitung auf eine reale Reise im Jahr 2022.

#### 2. Ziel der Reise

Das Trilaterale Treffen soll zur Markterkundung dienen, zur Anbahnung von Geschäften und Kooperationen und zur Gewinnung von Investment-Kapital für Unternehmen aus Brandenburg und Berlin.

Für jedes teilnehmende Unternehmen werden mindestens pro Station 2-3 qualifizierte Gesprächstermine vereinbart werden.

#### 3. Anmeldung & Zulassung

**Anmeldeschluss ist der 2. Juli 2021.** Die WFBB behält sich eine Auswahl der Teilnehmer vor.

Die Anmeldung zur Teilnahme erfolgt durch termingerechte Anmeldung (siehe die [Anmeldemaske](#)), unter Anerkennung der Teilnahme- und der Datenschutzbedingungen. Die Anmeldung ist verbindlich, der Anspruch auf Teilnahme entsteht jedoch erst nach schriftlicher Anmeldebestätigung durch die WFBB.

Teilnahmeberechtigt sind Unternehmen sowie Forschungs- und Wissenschaftseinrichtungen mit Sitz oder Betriebsstätte im Land Brandenburg oder Berlin aus den **Schwerpunktbranchen**

- Dienstleister Landwirtschaft- u. Gartenbau
- Anbieter von Landwirtschaftstechnik
- Dienstleister Ernährungswirtschaft

- Anbieter von Nahrungsmitteltechnik

In begründeten Ausnahmefällen und wenn Platz ist, können auch Vertreter anderer Branchen aufgenommen werden.

#### 4. Rücktritt und Aufhebung

Auch nach verbindlicher Anmeldung und erfolgter Bestätigung ist ein Rücktritt durch den Teilnehmer jederzeit möglich. Dies setzt eine schriftliche Mitteilung des Unternehmens und eine schriftliche Bestätigung der WFBB voraus. Ein Rücktritt, insbesondere eine späte Absage, sollte jedoch vermieden werden, um Irritationen im Zielland zu vermeiden und um personelle und finanzielle Ressourcen aller Seiten zu schonen.

Sollten sich nicht mindestens 10 Unternehmen zur Reise anmelden, behält sich die WFBB vor, die Delegationsreise abzusagen, ohne dass daraus Ansprüche Dritter abgeleitet werden können.

Die WFBB kann die Reise auch aufgrund höherer Gewalt (Unwetter, Epidemien, Politische Unruhen u.ä.) aufheben. Ggf. anfallende **Stornokosten** für die Flug- und Hotelbuchungen sind von den Unternehmen selbst zu zahlen.

#### 5. Kosten & Finanzierung

Die gemeinschaftlichen Reiseaktivitäten werden anteilig aus Mitteln des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE) und des Landes Brandenburg gefördert.

Die Teilnehmer tragen ihre **Reisekosten** selbst. Das beinhaltet **Flug, Hotel, Einzelfahrten im Taxi, Fahrtienst oder Mietwagen** und **Mahlzeiten**.

#### 6. Leistungen der WFBB

Auf Grundlage des **Firmenprofils** und persönlicher Rücksprachen sucht die WFBB mit Dienstleistern geeignete Geschäftspartner in den Zielregionen für die Teilnehmer, mit denen individuelle oder Gruppen-Termine vereinbart werden, die im Rahmen einer **Kooperationsbörse** oder von **Unternehmensbesuchen** stattfinden. Zudem organisiert die WFBB Rahmenprogramme an den beiden Stationen.

Nach Anmeldeschluss erstellt die WFBB eine **Delegationsbroschüre**. Alle Teilnehmer werden zu

einem **Vorbereitungsworkshop** vor der Reise und zu einem **Nachbereitungstreffen** 3-4 Monate nach der Reise eingeladen. Als Teil des Vorbereitungsworkshops wird die WFBB evtl. auch ein speziell auf die Zielregionen abgestelltes **Präsentationstraining** anbieten.

#### 7. Verpflichtungen der Teilnehmer

Teilnehmer erhalten von der WFBB Flug- und Hotелеmpfehlungen, buchen diese jedoch selbst und teilen der WFBB die Daten mit.

Teilnehmende Unternehmen stehen für Terminvereinbarungen mindestens von **Samstag bis Donnerstag** der Reisetage zur Verfügung. Die Anreise davor und die Abreise danach können individuell gestaltet werden.

Die Teilnehmer füllen die von der WFBB verteilten **Firmenprofile** aus und senden diese fristgerecht an die WFBB zurück, inkl. **Teilnehmerfoto** und **Firmenlogo**.

Die WFBB oder ihr Dienstleister übermittelt den Teilnehmern zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine Liste mit potentiell infrage kommenden Gesprächspartnern in den Zielländern. Sind die jeweiligen Teilnehmer mit den vorgeschlagenen Kontakten einverstanden, werden die Termine dazu vereinbart. Sollten sich im Vorfeld der Reise nicht ausreichend qualifizierte Kontakte finden lassen, ist ein Rücktritt möglich (siehe Ziffer 4.)

Wenn der Teilnehmer die vorgeschlagenen **Kontakte bestätigt** hat, verpflichtet er sich, diese pünktlich und angemessen wahrzunehmen. Eine kurzfristige Absage oder ein unentschuldigtes Fernbleiben fällt nicht nur auf das entsprechende Unternehmen zurück, sondern bringt auch das Land Brandenburg, die WFBB und den Dienstleister n Schwierigkeiten.

Eine **fristgerechte und zielgerichtete Mitarbeit** während der Vorbereitung seitens der Teilnehmer ist unabdingbar, um ein befriedigendes Ergebnis zu erhalten. Die WFBB kann bei unzureichender Mitarbeit des Teilnehmers keine zielführenden Kontaktanbahnungen garantieren.

Zum Schluss **bewerten** die Teilnehmer mittels eines Fragebogens die Reise. Eine weitere Ergebnisbewertung wird ca. 6.8 Monate nach der Reise erbeten.