

Die Wirtschaftsförderung Land Brandenburg GmbH (WFBB) ist Ansprechpartner für Investoren, ansässige Unternehmen und technologieorientierte Existenzgründungen im Land Brandenburg. Die WFBB bietet alle Leistungen zur Wirtschafts- und Arbeitsförderung aus einer Hand – von der Unterstützung bei der Ansiedlung und Erweiterung über Innovationen, Internationalisierung und Vernetzung bis zur Fachkräfteakquisition und -qualifizierung sowie in ihrer Rolle als Energieagentur des Landes. Sie unterstützt die Weiterentwicklung der branchenbezogenen Wirtschaftscluster des Landes Brandenburg und der deutschen Hauptstadtregion.

Im Rahmen der wirtschaftspolitischen Strategie des Landes Brandenburg „Stark für die Zukunft – Kräfte bündeln!“ unterstützen wir die Entwicklung besonders wachstums- und wettbewerbsfähiger Cluster. Zur Verstärkung in unserem Team Gründung, Innovations- & Clusterkoordinierung suchen wir für das Projekt „Cluster als Treiber der industriellen Transformation (CluTrans 21/22)“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Fachberater (m/w/d) Veranstaltungsmanagement

Ihre Aufgabe

- Vorbereitung, Organisation und Nachbereitung von Fachveranstaltungen (z.B. Clusterkonferenzen, Expertenkreisen, Kooperationsbörsen, Workshops), einschließlich fachlicher Recherche von Themen und Referenten sowie passender Locations
- Konzeption und Durchführung von Veranstaltungen zum Technologietransfer zwischen Wissenschaft und Wirtschaft
- enge Zusammenarbeit mit internen (z.B. Clustermanagements) und externen Partnern (Kammern, Verbände, Netzwerke, wissenschaftliche Einrichtungen, etc.) bei der Veranstaltungsorganisation
- Auswahl, Beauftragung und Steuerung externer Dienstleister
- Schnittstellenfunktion zu allen beteiligten Partnern

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (FH bzw. B.A.)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Vorbereitung und Durchführung fachspezifischer Veranstaltungen
- Vorteilhaft sind Erfahrungen mit online- oder hybriden Veranstaltungsformaten, Kenntnisse von Veranstaltungsorten in Brandenburg und Berlin sowie Erfahrung in der Kommunikation mit Social-Media-Kanälen
- idealerweise Kenntnisse des öffentlichen Vergaberechts (VOL/A) und öffentlicher Ausschreibungen
- Organisations- und Kommunikationstalent, Eigeninitiative, Belastbarkeit, Teamorientierung
- sicherer Umgang mit einschlägiger Bürosoftware
- Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift sowie Führerscheinklasse B

Wir bieten

- eine anspruchsvolle, interessante Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeit
- die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 10 EGO TV-L

- eine betriebliche Altersvorsorge bei der MetallRente oder der VBLU sowie vermögenswirksame Leistungen
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein angenehmes und modernes Arbeitsumfeld in einem engagierten Team
- eine gute Verkehrsanbindung mit dem ÖPNV durch den Standort direkt am Potsdamer Hauptbahnhof

Die Stelle ist projektbezogen bis zum **31.12.2022** befristet. Eine Weiterführung ist nicht vorgesehen.

Interessiert?

Wenn Sie sich von dieser Ausschreibung angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre **vollständigen** und aussagekräftigen **Bewerbungsunterlagen**, vorzugsweise in elektronischer Form in einer **einzigen PDF-Datei**, mit dem Stichwort „**FB Veranstaltungsmanagement**“ bis spätestens zum **02.07.2021** an:

Wirtschaftsförderung Land Brandenburg GmbH (WFBB)

Frau Kati Lietz, Babelsberger Straße 21, 14473 Potsdam
bewerbung@wfbb.de, www.wfbb.de, arbeit.wfbb.de



EUROPÄISCHE UNION

Europäischer Fonds für
Regionale Entwicklung

